

На основу члана 126. став 4. тачка 19) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) у вези са чланом 24. став 2. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) члана 1. Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018 - даље: Уредба) и члана 65. Статута, директор Школе за основно музичко образовање и васпитање у Бујановцу (даље: Школа), дана 20.09.2023. године доноси

## **П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ШКОЛИ ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ**

### **Члан 1.**

У Правилнику о организацији и систематизацији послова Школе за основно музичко образовање и васпитање у Бујановцу (дел. бр. 179) од 08.09.2023. године (даље: Правилник) члан 36. мења се и гласи :

### **Члан 36. Правилника мења се и гласи:**

У Школи постоје следећа радна места наставника стручних предмета:

1. наставник клавира – 3,73 извршилаца;
2. наставник виолине - 1 извршилац;
3. наставник гитаре - 1 извршилац;
4. наставник хармонике – 1,80 извршилаца;
5. наставник кларинета- 0,30 извршилаца;
6. наставник солфеђа – 1,20 извршилаца;
7. наставник теорије музике- 0,05 извршиоца;
8. наставник оркестра – 0,10 извршилаца;
9. наставник хора – 0,10 извршилаца;
10. корепетитор - 0,40 извршиоца.

### **Члан 2.**

### **Члан 37. Правилника мења се и гласи:**

У Школи постоје следећа радна места стручних сарадника:

1. стручни сарадник педагог- 1 извршилац.

### **Члан 3.**

### **Члан 39. Правилника мења се и гласи:**

Послове стручног сарадника педагога Школе обавља- 1 извршилац.

Стручни сарадник педагог Школе доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивању образовно- васпитног рада;

1. учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;
2. прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;
3. пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;
4. обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно старатељима и запосленима у Школи;
5. пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;
6. подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у Школи;
7. спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;
8. организује и реализује активности на пружању подршке ученицима, ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;
9. организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методима учења;
10. пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;
11. ради у стручним тимовима и органима установе;
12. води прописану евиденцију и педагошку документацију;
13. учествује у изради прописаних докумената Школе;
14. координира и/или учествује у раду тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;
15. врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу;
16. учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;
18. обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;
18. креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;
19. реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;
20. иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу Школе.

#### Члан 4.

Ове измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

  
Директор школе  
  
Марија Тодоровић - Арсић


Сагласност Школског одбора на акт, дата  
на седници одржаној   .9.2023. год.

  
Председник ШО Милош Стоименов



Правилник је заведен под деловодним бројем :   71-3 од   21  .9.2023. године,  
објављен је на огласној табли Школе дана   21  .9.2023. године, а ступио је на снагу  
  30  .09.2023. године.

Секретар Школе

  
Никола Лилић